



Aika 22.01.2025, klo 16:09 - 17:32

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 5 Hyvinvointisuunnitelmien lausunto**
- § 6 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 7 Kuntalaispaneeli**
- § 8 Ilmoitusasiat**
- § 9 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kerttu Mustonen, puheenjohtaja
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja
Moona Laitinen, saapui 16:10
Hilda Lehtolainen, saapui 16:10
Aleksi Liimatainen
Aino Siikstrom
Maleena Vauhkonen, saapui 16:10

Muut saapuvilla olleet

Minna Vauhkonen, sihteeri
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, saapui 16:10

Allekirjoitukset

Kerttu Mustonen
Puheenjohtaja

Minna Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aino Siikström

Moona Laitinen



§ 1

Kokouksen avaus (RauNo)

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Avataan kokous klo 16.10



§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 3

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Moona Laitinen ja Aino Siikström.



§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksytään työjärjestys muutoksella: käsitellään kohta 6. ennen kohtaa 5.



§ 5

Hyvinvointisuunnitelmien lausunto

Tarkastellaan Rautalammin kunnan lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelmat. Nostetaan esille tärkeimmät asiat ja laaditaan niihin kommentit.

Päätös

Hyvinvointisuunnitelmaa kommentoidaan seuraavasti:

- Olisi hyvä välttää vanhenevien tietojen tarkkaa kirjausta. Tiedot voisi löytyä esimerkiksi linkin takaa.
- Visuaalinen ilme olisi kohderyhmälle sopiva sekä mielekäs. Käytettäisiin värejä, kuvia ja selkeyttävää ryhmittelyä.
- Ydinasiat sekä helposti ymmärrettävää kieltä. Lyhenteet tulisi avata.
- Konkreettiset tavoitteet, joihin selkeästi pyritään. Tavoitteet ovat sellaisia, joiden tulokset on havaittavissa ja mitattavissa.
- Lasten ja nuorten hyvinvointia tukisi toimivimmat kouluterveydenhuollon palvelut.



§ 6

Lautakuntien pöytäkirjat

Esitellään lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Merkitään pöytäkirjat tietoon saatetuksi.

Päätös

Saatetaan tiedoksi ympäristökautakunnan, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston pöytäkirjat.



§ 7

Kuntalaispaneeli

Rautalammin nuorisovaltuusto toimii kuntalaispaneelissa kommentoijana. Käsitellään mitä kuntalaispaneeli sisältää ja kuinka toimitaan kommentoijana.

Päätös

Inna Kääriäinen esitteli kuntalaispaneelin toimintaa ja tavoitteita. RauNo kommentoi paneelin ehdottamia asioita, kunhan ne tuodaan kokoukseen käsiteltäväksi.



§ 8

Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ei esille tulleita asioita.



§ 9

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Nuuska-agentointiajat

Kevään toiminnot

Lastenparlamentin tarpeellisuus

Päätös

-Jaetaan agentointi vuorot.

Mikäli tulee koe kyseisenä ajankohtana niin vaihdetaan aika.

-Talvirieha 8.2.2025. RauNo järjestää lapsille kahviota kivijalassa. Kirjasto maksaa korvauksen RauNo:lle. Kirjasto hankkii tarvittavat leivontamateriaalit. Kahvion valmistelu kivijalassa 7.2.2025 klo 14.30. Lauantaina klo 9.30 paikalle kirjaston kivijalkaan. Tapahtuma klo 10-13.

Yönuokku perjantaina 14.3. klo 19 ja päättyy 15.3 klo 8. Jaetaan jokaiselle tehtävät.

-Inna Kääriäinen esittelee lastenparlamentin toimintaa. Keskustellaan parlamentin tarpeellisuudesta ja kiinnostuksesta aloittaa toiminta. Mikäli toiminta käynnistyy, niin RauNo on mukana ns. kummeina.

-Siirretään maaliskuun kokous. Uusi päivämäärä on 19.3.2025. klo 17 kunnanvirastolla.